

## **All.2**

### **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI PONSACCO PER N. 3 ANNI**

**CIG 8022433125**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico degli studenti frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ubicate nel Comune di Ponsacco, nonché lo svolgimento del servizio di trasporto supplementare per attività didattiche ed educative (uscite/gite) in ambito comunale o extracomunale.

#### **ART. 1-BIS – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 1.441.394,80 oltre IVA nei termini di legge così suddiviso:

- € 652.059,90 per l'importo a base di gara (per tre anni scolastici), soggetto a ribasso al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, dato dal prezzo unitario a km pari a EURO 2,46 IVA esclusa. L'importo presunto dell'appalto si determina moltiplicando il costo a km a base di gara per i km presunti annuali stimati in base alle percorrenze medie degli ultimi due anni scolastici pari a km 88.355 (per cui € 2,46 moltiplicato per un numero di km giornaliero, pari a 431 x 205 gg., per complessivi € 217.353,30 per ogni anno scolastico)
- € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- € 652.059,80 oltre IVA nei termini di legge per l'eventuale rinnovo di ulteriori 3 anni;
- € 137.275,00 oltre IVA nei termini di legge per l'eventuale proroga di 6 mesi scolastici.

L'appalto è compensato a misura, per cui le cifre che indicano gli importi varieranno in aumento o diminuzione, secondo le quantità effettiva della prestazione, ovvero sulla base dei km effettivamente percorsi moltiplicati per il prezzo al chilometro aggiudicato.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 925.470,00 calcolati sulla base dei seguenti elementi:

n.7 autisti (più uno per eventuali sostituzioni) inquadrati al livello C2, con mansioni di "autista", secondo il CCNL Autorimessa da noleggio con conducenti, per n.7.000 ore annuali al costo orario lordo di € 20,34.

#### **ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata di n. 3 anni con decorrenza dal 01/01/2020 e fino al 31/12/2022. L'appalto potrà essere rinnovato per i successivi tre anni scolastici.

Il corrispettivo contrattuale rimane fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto fatta salva, dopo la scadenza del primo anno di vigenza contrattuale la revisione periodica dei prezzi da operarsi sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (FOI) rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

Il Comune si impegna a comunicare all'Impresa, con congruo anticipo, la data di effettivo inizio del servizio. All'occorrenza l'impresa è tenuta a proseguire lo svolgimento del servizio oltre la scadenza dell'appalto, nelle more di procedure di gara di scelta del contraente, per un periodo massimo di mesi sei, alle stesse condizioni di aggiudicazione.

Il servizio di trasporto scolastico seguirà il calendario previsto dalle Autorità Scolastiche per quanto attiene ai giorni di effettiva erogazione delle prestazioni (con interruzione per festività natalizie e pasquali, nonché altre eventuali interruzioni comunicate dall'Ufficio Scuola del Comune).

L'Amministrazione Comunale si riserva di dare avvio anticipato al Servizio rispetto alla stipula del contratto, comunque a seguito di determina di aggiudicazione (definitiva non efficace).

### **ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere gestito mediante l'organizzazione dei mezzi e del personale proprio da parte della Ditta aggiudicataria, fatta eccezione per un mezzo messo a disposizione dal Comune di Ponsacco, che lo concederà in comodato gratuito alla Ditta aggiudicataria.

La Ditta, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengono all'attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le verranno comunicate dall'Amministrazione comunale.

A tale proposito la ditta appaltatrice dovrà comunicare il nominativo di un responsabile, quale unico referente dell'Ufficio Scuola, onde poter definire con lo stesso contatti, incontri, al fine di realizzare una fattiva collaborazione nell'attività di programmazione e gestione del servizio, nonché per la risoluzione di tutte le problematiche o necessità urgenti che dovessero presentarsi. Sarà cura della ditta comunicare all'Amministrazione Comunale competente eventuali sostituzioni della persona incaricata a rappresentarla.

All'Amministrazione Comunale compete il controllo circa la regolare esecuzione del contratto, compresa la gestione di eventuali disservizi che possano verificarsi. La ditta appaltatrice deve pertanto rispondere al Comune dell'esecuzione del proprio operato.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà eseguirsi nei giorni di effettuazione delle lezioni scolastiche, secondo gli orari di inizio e fine delle lezioni, sulla base del calendario scolastico che sarà tempestivamente comunicato dal concedente tramite l'Ufficio Scuola del Comune.

Sarà cura del Comune comunicare alla Ditta ogni eventuale variazione che si dovesse verificare nel corso dell'anno e la ditta è tenuta a soddisfare le mutate esigenze del servizio.

Il servizio si articola nei percorsi indicati in via presuntiva nell'allegato, riferiti all'ultimo anno scolastico.

A seguito della presentazione delle domande degli utenti destinatari del servizio o a seguito di modifiche di orari scolastici da parte della Direzione Didattica territoriale, l'Amministrazione Comunale definirà le esigenze effettive per lo svolgimento del servizio e comunicherà alla Ditta aggiudicataria i percorsi che gli scuolabus dovranno svolgere o incaricherà la stessa di elaborare i percorsi suddetti.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per motivate esigenze di ordine organizzativo e/o didattico, di apportare modifiche ai percorsi, con l'aggiunta o l'eliminazione di tratte di percorrenza o di fermate.

Le fermate lungo le vie del percorso saranno preferibilmente indicate con apposite paline segnaletiche, quali punti di raccolta, in relazione alle richieste dell'utenza ed alle esigenze di organizzazione del servizio. Di norma sono individuate in prossimità dell'abitazione degli utenti, ed in ogni caso ad una distanza da questa non superiore ai 200 metri ca.. Casi problematici di individuazione della fermata in rapporto all'abitazione dell'alunno sono definiti dalla ditta in accordo con l'Amministrazione Comunale.

D'intesa con l'Amministrazione Comunale possono essere individuati ulteriori punti di raccolta.

La Ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, non permettendo l'accesso a persone estranee. A tal fine l'Ufficio Scuola del Comune all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso (in caso di eventuali variazioni), comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico, che l'appaltatore ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornato con le presenze effettive (su base mensile).

Come previsto dall'art.7) del regolamento approvato con delibera C.C. n.37 del 23/05/2017, non potranno essere accolti sul mezzo gli utenti che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano presenti alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Al ritorno, il bambino sarà consegnato ad un adulto autorizzato presente alla fermata all'orario stabilito; in mancanza, il bambino sarà ricondotto dall'autista dello scuolabus presso il luogo indicato dall'Amministrazione comunale, con addebito ai genitori del bambino di una penale parametrata alle maggiori spese sostenute. Nel caso in cui la mancata presenza dell'adulto alla fermata si ripeta più di due volte, sarà applicata l'esclusione dal servizio, senza alcun rimborso.

I genitori degli alunni sono tenuti a provvedere di persona al ritiro del proprio figlio alla fermata all'orario stabilito o, qualora impossibilitati, possono autorizzare al ritiro una persona di loro fiducia con delega scritta, allegando documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli studenti della scuola secondaria di primo grado, per il percorso di ritorno, possono scendere autonomamente dallo scuolabus, in assenza di un adulto di fiducia, purchè autorizzati espressamente dai genitori, con apposito atto scritto, di cui dovrà essere data comunicazione alla ditta appaltatrice.

La Ditta dovrà partecipare, anche a mezzo del proprio referente, ad incontri con i genitori degli utenti, per illustrare i percorsi e per affrontare problemi da essi segnalati.

La ditta dovrà altresì attivare, senza costi aggiuntivi, un punto informativo almeno nelle due settimane a cavallo dell'inizio dell'anno scolastico, aperto per almeno 6 ore settimanali, secondo orari concordati con l'Amministrazione Comunale ed in locali da essa forniti.

Se richiesta, la ditta è tenuta altresì a fornire, sulla base delle domande inoltrate, gli elenchi nominativi degli alunni da trasportare, forniti dall'Ufficio Scuola, suddivisi per percorsi, con l'indicazione chiara delle fermate e degli orari, entro e non oltre i sette giorni precedenti la data di inizio del servizio.

Entro 15 giorni dall'avvio del servizio, la ditta è tenuta a presentare, su adeguato supporto informatico, la mappa dei percorsi con indicazione delle strade, del punto di partenza e di arrivo, del senso di marcia, degli orari indicativi di percorrenza relativi a ciascuna strada o piazza, anche ai fini del loro eventuale inserimento nel sito internet del Comune.

Poiché le funzioni inerenti al servizio che si richiede sono classificate tra i servizi di pubblico interesse, la Ditta si impegna ad assicurare la continuità dello stesso, sulla base delle norme che regolano la materia.

In caso di sospensione od interruzione del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore (es. condizioni metereologiche, calamità naturali), l'Amministrazione Comunale, oltre a quanto già previsto dall'art. 13 del presente capitolato, potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento del danno.

In caso di sospensione od interruzione del servizio per cause di forza maggiore (es.: condizioni metereologiche, dissesti stradali ecc) l'appaltatore dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale con la massima anticipazione possibile.

#### **ART. 4 - SERVIZI SUPPLEMENTARI E COMPLEMENTARI**

Nel presente appalto sono inclusi compresi nell'offerta a base di gara anche gli spostamenti di classi nell'ambito del territorio comunale nella fascia oraria compresa tra i percorsi ordinari, per attuare progetti didattici di attività motoria, fino ad un numero massimo di 100 spostamenti (andata/ritorno) gratuiti nell'arco dell'anno.

Eventuali ulteriori spostamenti da effettuare nell'ambito comunale e nella fascia oraria compresa tra i percorsi ordinari, se non offerte gratuitamente in sede di offerta tecnica (o quelle che superano il numero offerto) sono svolti ad un prezzo forfettario di € 40,00 oltre IVA ciascuno.

Le gite scolastiche fuori dal territorio comunale, in orario mattutino, nell'intervallo di tempo fra i percorsi ordinari, se non offerte gratuitamente in sede di offerta tecnica (o quelle che superano il numero offerto) sono svolte ad un prezzo forfettario di € 60,00 oltre IVA ciascuna.

Le gite giornaliere (ore 9/18 circa) entro un raggio di km. 90 dalla casa comunale, sono svolte ad un prezzo forfettario di € 200,00 oltre IVA ciascuna, fino ad un massimo di 25 per anno.

I servizi che dovessero essere richiesti dall'Istituto Scolastico saranno a questo direttamente fatturati ai prezzi sopra indicati.

L'organizzazione di tali servizi viene definita direttamente con l'appaltatore da parte dell'Istituto Scolastico. Al riguardo la ditta si impegna ad osservare le indicazioni e prescrizioni della specifica MIUR 3.2.2016, n. 674 sui viaggi di istruzione e visite guidate.

La ditta è tenuta, se richiesto dall'Amministrazione Comunale, ad effettuare servizi di trasporto per iniziative extrascolastiche (campi solari, doposcuola, manifestazioni ecc.) al prezzo unitario di percorrenza di cui al presente rapporto contrattuale nel caso di servizi continuativi e al prezzo unitario fisso delle gite nel caso di servizi una tantum.

#### **ART. 5 – CONDIZIONI ECONOMICHE**

La ditta si impegna a svolgere il servizio di trasporto scolastico ad un importo al chilometro, indicato nell'offerta economica per ciascun giorno di servizio effettivamente svolto.

I pagamenti effettivi saranno calcolati sulla base dell'offerta presentata in sede di gara e dei chilometri effettivamente percorsi e attestati dall'aggiudicatario unitamente alla fatturazione, l'Amministrazione Comunale nel corso di vigenza della gara procederà alle necessarie verifiche e accertamenti.

Il prezzo praticato al Km ed offerto in sede di gara s'intende comprensivo di tutti i costi per lo svolgimento del servizio, inclusi premio RCA e RCT, tassa automobilistica, costo del lavoro, ordinario e straordinario, manutenzione degli automezzi, costi carburanti e lubrificanti, spese generali e di Amministrazione ecc.

L'aggiudicatario accetta lo scuolabus messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale di Ponsacco nello stato d'uso in cui si trova e si impegna al suo utilizzo in usufrutto gratuito, con la diligenza del buon padre di famiglia, rimanendo inoltre a proprio carico tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché quelle relative alla gestione ed al collaudo annuale decorrenti dall'avvio dell'esecuzione dell'appalto, ad esclusione del bollo il cui costo rimane a carico del Comune.

Il chilometraggio medio giornaliero relativo al trasporto di linea scolastico come stimato nell'allegato 1 potrà subire delle variazioni nei limiti del 20% rispetto al valore indicato, a seconda delle richieste dell'utenza o di variazioni nell'organizzazione del servizio, e senza che tali oscillazioni comportino una modifica delle condizioni economiche stabilite dal presente capitolato.

#### **ART. 6 - NORME COMPORTAMENTALI DEL VETTORE**

La Ditta appaltatrice dovrà gestire il servizio con proprio personale, in numero sufficiente a ricoprire i percorsi richiesti, in possesso dei requisiti per la guida di scuolabus (patente D) e attestato di idoneità professionale previsto dalla normativa vigente (D.lgs.vo 395/2000 e successivi D.M. Trasporti di attuazione n.161/2005 o equivalente titolo comunitario) e rilasciato dalla M.C.T.C..

E' altresì necessario rispettare scrupolosamente le disposizioni recate dal decreto ministeriale 23/02/1999, n.88, in materia di idoneità fisica e psico-attitudinale del personale addetto al servizio, per salvaguardare la sicurezza dei minori.

Prima dell'inizio del servizio la ditta appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione Comunale competente i nominativi delle persone impiegate su ciascun tragitto e copia dei documenti attestanti il possesso dei requisiti di cui sopra. I conducenti dovranno essere muniti di appositi cartellino di riconoscimento riportante le proprie generalità e quelle dell'impresa aggiudicataria.

Durante lo svolgimento del servizio, il vettore ad esso preposto dall'appaltatore dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- svolgere il servizio con perizia e sicurezza e nel rispetto del codice della strada e del relativo regolamento;
- comunicare tempestivamente ogni avversità eventualmente occorsa nel corso dello svolgimento del servizio;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e, salvo casi eccezionali e particolari, regolare la salita e la discesa degli alunni dallo stesso lato della strada ove è ubicata la scuola e l'abitazione, nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza, al fine di evitare ogni pericolo e facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- controllare che i bambini compiano il viaggio seduti e in generale adoperarsi affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni, questo andrà segnalato all'Amministrazione Comunale;

- consegnare i bambini ai genitori o ad adulti di fiducia, secondo quanto riportato al precedente art.3);
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei bambini e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
- L'affidatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti;
- Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista, che, a suo esclusivo giudizio, ancorché debitamente motivato, risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti del servizio;
- Il Comune ha altresì la facoltà di applicare sanzioni per comportamenti pericolosi o scorretti dell'autista, così come stabilito dall'art. 13;
- non usare i mezzi durante i percorsi prestabiliti per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio, ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale, per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, nè tantomeno trasportare animali;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso dall' Amministrazione Comunale;
- segnalare all'Ufficio Scuola la presenza di bambini non ricompresi nell'elenco;
- svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione e osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti;
- essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o dotato di auricolari al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- non usare il telefono cellulare con modalità vietate dalle norme del codice della strada e del relativo regolamento di esecuzione;
- consegnare immediatamente all'amministrazione comunale gli oggetti smarriti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- in caso di incidente o problemi di varia natura, chiedere e aspettare l'arrivo dei soccorsi e, nel caso in cui il personale possieda nozioni di primo soccorso, applicarle tempestivamente nell'attesa dei soccorsi;
- non fumare sul mezzo e rispettare quanto disposto in materia di assunzione di sostanze stupefacenti e/o psicotrope, nonché in materia di alcool (L.125/2001);
- effettuare il servizio di trasporto delle scuole dei bambini delle scuole materne solo in presenza dell'accompagnatore. Dell' eventuale mancata presenza dell'accompagnatore dovrà essere data tempestiva comunicazione al Servizio Scuola o ad altro recapito opportunamente segnalato dal Servizio stesso, che provvederà in merito. In caso di mancata comunicazione, il Comune si ritiene esonerato da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni;
- Al personale addetto al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con i genitori e con il personale scolastico docente e non, circa la possibilità di fare variaioni al servizio (es di orari, fermate ecc.). Inoltre è tenuto ad astenersi dal dare alle famiglie degli utenti informazioni non preventivamente concordate con gli uffici competenti ed in generale evitare di dare indicazioni che possano generare confusione, invitando gli stessi a rivolgersi al competente Ufficio Comunale;

- In generale il personale impiegato nel servizio dovrà tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento degli stessi, l'utilizzo di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

L'impresa aggiudicataria si impegna a far osservare gli obblighi che fanno capo ai conducenti, rimanendo responsabile del comportamento di quest'ultimi.

Il Comune ha diritto di richiedere all'appaltatore l'assunzione di provvedimenti, compresa la sostituzione, nei confronti di quegli autisti per i quali siano stati segnalati ed accertati comportamenti scorretti potenzialmente lesivi dell'incolumità e della personalità dei passeggeri (a titolo esemplificativo e non esaustivo: linguaggio non consono, molestia, contegno pericoloso, utilizzo di telefono cellulare durante la guida, etc...).

Ai sensi di quanto disposto dalla Circolare n. 11001/122(3) "Verifica dei documenti abilitativi per la guida dei veicoli a motore adibiti al trasporto di persone" del Ministero degli interni, il Comune di Ponsacco svolgerà puntuali accertamenti sui requisiti del personale preposto alla guida, verificandone inoltre il possesso e la permanente validità di tutti i documenti abilitativi necessari per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI E CLAUSOLA SOCIALE**

Nei confronti del personale, sia esso dipendente o socio, la Ditta concessionaria è tenuta all'applicazione delle normative inerenti il rapporto di lavoro, con particolare riferimento agli obblighi assicurativi assistenziali e previdenziali, a norma delle disposizioni in materia.

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, della struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. L'appaltatore sarà obbligato ad esibire, a richiesta, la documentazione relativa al personale impegnato nell'appalto di cui trattasi, tale da permettere l'accertamento dell'avvenuto pagamento degli oneri contributivi.

La ditta appaltatrice si impegna altresì alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia, ecct e ciò allo scopo di evitare disservizi, nell'espletamento del trasporto. All'Amministrazione è concessa qualsivoglia forma di vigilanza volta ad accertare l'osservanza delle norme del presente contratto.

L'appaltatore è obbligato a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori. In particolare, in adempimento a quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008, ha l'obbligo di redigere un apposito documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, contenente l'indicazione delle misure di prevenzione necessarie ad eliminare o ridurre al minimo tali rischi. 8. L'appaltatore provvede a dare attuazione al documento con le modalità indicate nel medesimo D.Lgs. 81/2008.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, nello specifico del CCNL autorimessa da noleggio

con conducenti o comunque di contratto che garantisca equivalente trattamento economico complessivo.

Attualmente sono impiegati n. 7 autisti (oltre a n.1 sostituto) inquadrati con il livello C2 come da tabella allegata agli atti di gara.

#### **ART. 8 – MEZZI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

La Ditta appaltatrice si impegna a svolgere il servizio con l'impiego di un numero di mezzi di propria disponibilità indicato nell'**Allegato 1**, nonché del mezzo di proprietà comunale a titolo di usufrutto gratuito. La ditta deve avere nella materiale disponibilità (a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, leasing, noleggio ecc...) i mezzi elencati nell'allegato al capitolato, regolarmente autorizzati, omologati per il trasporto degli alunni delle scuole dell'obbligo e bambini delle materne e collaudati per l'uso richiesto e in regola con quanto prescritto dal Codice della Strada/della legislazione vigente in materia (DM 18/04/77, DM 31/01/97, DM 01/04/2010, D. Lgs n. 150/2006);

Gli automezzi utilizzati dovranno rispondere ai requisiti relativi al numero dei posti a sedere, all'anno di immatricolazione e al numero dei bambini ed accompagnatori da trasportare, incluse le situazioni di soggetti portatori di handicap, anche non deambulanti, indicati nell'allegato suddetto. I mezzi non dovranno avere anno di immatricolazione antecedente al 2010.

Per le caratteristiche dei mezzi che l'aggiudicatario si è impegnato ad offrire in sede di offerta tecnica (anno di immatricolazione, classe ambientale, dispositivi in dotazione ecc..), il concorrente – qualora non disponibili al momento dell'inizio del servizio (gennaio 2020) – s'impegna a fornirli tassativamente entro e non oltre il 30 giugno 2020, pena la risoluzione del contratto.

In caso di subentro di un nuovo appaltatore saranno concessi sei mesi dalla data della relativa comunicazione per l'allestimento dei mezzi che l'aggiudicatario si è impegnato ad offrire in sede di offerta tecnica .

I mezzi utilizzati per effettuare il servizio devono mantenere i requisiti richiesti per tutta la durata del contratto.

Prima dell'avvio del servizio l'Amministrazione svolgerà i controlli sui mezzi messi a disposizione per le prestazioni oggetto dell'appalto. A tal proposito l'aggiudicatario dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ad attestare il possesso delle caratteristiche richieste dal presente capitolato.

I mezzi dovranno inoltre essere regolarmente autorizzati e collaudati per l'uso richiesto e in regola con quanto prescritto dal Codice della Strada/della legislazione vigente in materia.

Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge.

I mezzi impiegati dovranno essere abilitati al trasporto del numero di alunni previsto nella carta di circolazione, riferito alle categorie di utenza così come indicate dalla normativa vigente (Decreto Ministero dei Trasporti 31.01.1997): scuola dell'infanzia, primaria e Scuola secondaria di primo grado.

Tutti dovranno essere dotati di estintori portatili (ai sensi del D.M. del 18 aprile 1977) idonei all'impiego in locali chiusi, così come previsto dal Ministero dell'Interno, ai sensi del D.M. 7/01/2005. Inoltre tutti I mezzi dovranno prevedere un posto provvisto di cinture di sicurezza per bambini che presentano handicap, eccetto la non deambulazione.

Almeno un mezzo, tra quelli in disponibilità per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, dovrà essere attrezzato al trasporto di bambini disabili, non deambulanti, dotati di carrozzella (scuolabus munito di apposito dispositivo a nome di legge per carico-scarico carrozzella). Nel caso



in cui, in base alle iscrizioni definitive, il numero complessivo dei mezzi attrezzati risultasse insufficiente, la Ditta si impegna ad adeguare il loro numero in base alle necessità.

La Ditta si impegna a garantire la disponibilità di ulteriori automezzi, con le caratteristiche richieste, come specificato nell'allegato 1) qualora ciò risultasse indispensabile in conseguenza di variazioni dell'utenza o di organizzazione del servizio, oppure in caso di avaria. La Ditta non potrà di propria iniziativa sostituire i mezzi utilizzati con altri di targa diversa, salvo situazioni di emergenza, se non con autorizzazione dell'Amministrazione Comunale preventivamente richiesta e motivata.

Nel caso in cui la Ditta sia impossibilitata a sostituire il mezzo guasto con altro con le stesse caratteristiche o che permetta di mantenere al parco veicoli dell'appalto i requisiti richiesti può, per un periodo massimo di 15 giorni nell'arco di ogni anno scolastico, svolgere il servizio con un mezzo con caratteristiche diverse. Decorso tale termine la Ditta deve ripristinare lo stesso mezzo o fornirne un altro che permetta di ricostituire i requisiti richiesti (salvo circostanze eccezionali che devono essere documentate, giustificate e riconosciute valide dall'Amministrazione, sulla base di elementi oggettivi verificati) altrimenti verrà applicata la penale di cui all'art. 14 pari al 1% del valore dell'appalto con facoltà di recesso da parte della Stazione Appaltante.

La Ditta è tenuta ad osservare tutte le norme di sicurezza sia per quanto riguarda lo stato di efficienza che la condotta di marcia degli automezzi, nonché a verificarne all'inizio di ogni viaggio la piena efficienza. La carta di circolazione di ogni automezzo adibito al servizio deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi di Motorizzazione Civile. Di questa deve essere consegnata una copia all'Amministrazione Comunale entro 15 giorni dal rilascio. E' obbligo della Ditta appaltatrice procedere a operazioni di pulizia/ di lavaggio degli scuolabus ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e di norma con frequenza settimanale.

La Ditta appaltatrice si impegna entro 15 giorni dall'aggiudicazione a sottoscrivere il contratto di usufrutto gratuito del mezzo di proprietà comunale reso disponibile per il servizio e che è indicato nell'allegato 1 al presente capitolato.

A norma dell'art.4 comma I°) del DM 31 gennaio 1997 lo scuolabus concesso in usufrutto gratuito dal Comune potrà essere condotto da soggetto in possesso dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasporto viaggiatori su strada (art.6 DM 20/12/1991 n.448).

Sugli automezzi durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico dovranno essere esposte, in modo da risultare ben visibile all'esterno, le diciture "Comune di Ponsacco – Servizio scuolabus", nonché il percorso effettuato.

## **ART. 9 - OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Almeno 20 giorni prima dell'avvio del servizio, pena la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del contratto, la ditta deve:

- contattare i referenti comunali per organizzare il servizio ed elaborare i percorsi degli scuolabus, perfezionandoli anche con prove effettive sul territorio con gli scuolabus.
- consegnare agli uffici preposti le fotocopie delle carte di circolazione degli automezzi e delle patenti di guida e C.A.P (Certificato Abilitazione Professionale).

La ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo, oltre a quanto sopra previsto, di:

- comunicare al Comune l'elenco del personale impiegato nei percorsi;

- garantire per tutto l'arco giornaliero dell'effettuazione del servizio la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di poter approntare tempestivamente le necessarie modifiche comunicate dal Comune;
- effettuare il trasporto degli alunni della Scuola primaria di Le Melorie per l'attività motoria, come da programma didattico (n.100 spostamenti, come indicato all'art.4);
- comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- approntare un servizio di pronta reperibilità in caso di guasti ai mezzi o di imprevisti o urgenze di pronto intervento;
- sottostare a tutte le ispezioni e controlli dell'Ispettorato della motorizzazione civile e del personale comunale preposto e ad adottare tutte le misure di sicurezza che venissero in conseguenza prescritte;
- provvedere a tutte le forme assicurative e previdenziali del personale impiegato;
- attenersi all'osservanza scrupolosa del contratto nazionale di lavoro e degli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località dove si esercita il servizio, garantendo quindi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai CCNL vigenti. L'appaltatore si obbliga ad applicare i contratti e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'impresa appaltatrice anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'azienda e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.
- far fronte a tutti gli adempimenti derivanti dall'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche e in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008
- trattare i dati relativi all'utenza trasmessi dal Comune esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, secondo il successive art.14).
- farsi totale carico fin dall'inizio del servizio di tutte le spese occorrenti per l'esecuzione delle operazioni richieste ed inerenti all'espletamento del servizio, quali:
  - o carburanti, lubrificanti, oli, gomme ed ogni altro materiale di consumo occorrente per il funzionamento dei mezzi e delle attrezzature;
  - o spese di ordinaria e straordinaria manutenzione, di conservazione e d'uso nonché per le riparazioni degli automezzi;
  - o pulizia con lavaggio periodico interno ed esterno dell'automezzo, con prodotti certificati per sanificazione, per la parte interna;
  - o imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio; o spese eventuali per il ricovero dei mezzi; o collaudo annuale e ogni altro onere relativo alla gestione dei mezzi per assicurare la conformità alle vigenti norme sulla sicurezza ed in mantenimento in regola con le relative disposizioni fiscali ed amministrative.

## **ART. 10 – PERIODO DI PROVA**

Per i primi sei mesi l'appalto s'intende conferito a titolo di prova, allo scopo di consentire all'Ente appaltante di verificare la regolarità d'esecuzione del servizio.

Durante tale periodo il Comune può con atto debitamente motivato, a suo insindacabile giudizio recedere in qualsiasi momento dal contratto, mediante semplice preavviso di trenta giorni. In tale eventualità spetta all'impresa il solo del servizio eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

Nell'ipotesi in cui l'Ente appaltante receda dal contratto, essa si riserva la facoltà di affidare l'appalto all'impresa risultata seconda in graduatoria ed eventualmente anche alle successive.

In sede di sottoscrizione del contratto il presente articolo verrà sottoscritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile.

## **ART. 11 - CAUZIONE**

Ai sensi e con le modalità dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 l'Affidatario, a garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà costituire, all'atto della stipula del contratto, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3.

Tale cauzione dovrà restare vincolata fino al termine dello svolgimento del servizio.

Trattandosi di procedura di gara realizzata in forma aggregata da centrale di committenza, l'importo della garanzia è indicato nella misura massima del 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmatici, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. Resta salvo, per l'Amministrazione Comunale, l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la somma dovesse risultare insufficiente. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a spese dell'appaltatore, mediante prelievo dell'importo occorrente dal corrispettivo di appalto, previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

in caso di escussione della polizza, si obbligano a pagare a semplice richiesta del Comune, entro 15 giorni dalla ricezione della stessa, senza che possa essere eccepita dal fideiussore alcuna riserva o eccezione anche in caso di opposizione del debitore o di terzi aventi causa o di pendenza di contenzioso, e ciò in espressa deroga a quanto previsto dall'art. 1945 del Codice Civile;

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'Affidatario, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto del Comune al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerato nelle more della definizione della controversia.

## **ART. 12 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E POLIZZE ASSICURATIVE**

E' a carico della Ditta Appaltatrice ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza di cui ai successive commi, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

L'appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune di Ponsacco ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni degli organi competenti, del presente capitolato e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

Il Comune di Ponsacco non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature della Ditta appaltatrice, che possono derivare da comportamenti di terzi.

L'appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, per i danni diretti e indiretti arrecati al Comune e a persone (trasportati e terzi), ad animali o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore della ditta appaltatrice da parte delle società assicuratrici.

I momenti iniziali e finali della responsabilità non sono limitati alla durata del movimento del mezzo, così come la responsabilità della ditta non è limitata dal completamento delle operazioni di carico e scarico dei passeggeri, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri accaduti durante le operazioni preparatorie e accessorie del trasporto, nonché durante le soste e le fermate (salita/discesa).

Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge, con particolare riferimento alla garanzia dei terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con massimale unico di € 10.000.000,00 per persona ed € 2.000.000,00 per cose ed animali e per sinistro, compresa la garanzia dei terzi trasportati, a qualsiasi titolo, a bordo dei veicoli.

A copertura di tali rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività è fatto obbligo all'appaltatore di stipulare, oltre alla R.C.A. obbligatoria per legge, anche una polizza assicurativa R.C.T. per tutta la durata del contratto e a copertura dei rischi non previsti nell'assicurazione obbligatoria per un massimale minimo pari ad € 10.000.000,00.

È ammesso inoltre l'impiego di polizza esistente emessa a favore dell'aggiudicatario. In tal caso lo stesso presenta specifica appendice in cui la compagnia di assicurazione richiama esplicitamente il servizio oggetto del presente contratto.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso, sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate. La ditta dovrà dare immediata comunicazione al Comune competente di tutti i sinistri che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non sia derivato alcun danno.

Qualora si verifichi un sinistro riconducibile in tutto o in parte alla responsabilità della ditta, l'Amministrazione Comunale si riserva di recedere dal presente contratto.

La Ditta Appaltatrice, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire al Comune, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. La Ditta Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

### **ART. 13 – CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale può effettuare in ogni momento controlli sul servizio, al fine di verificare che il medesimo venga eseguito secondo quanto stabilito dal presente capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia. In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare l'idoneità di mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida di autoveicoli.

L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale dipendente o incaricato dal Comune ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di deposito o sosta. La ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune ogni qualvolta lo richieda ed entro il termine massimo di 3 giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie a verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio. In caso di mancata risposta, tale comportamento potrà essere valutato come riconoscimento di responsabilità dell'inadempimento contestatagli.

### **ART. 14 – PENALI**

Qualora l'appaltatore non effettui il servizio con la diligenza richiesta e secondo le disposizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale contesterà per iscritto l'inadempimento, invitando ad effettuare il servizio nei modi dovuti.

Fatto salvo quanto previsto dai successivi artt. 17 e 19, per l'inosservanza delle prescrizioni l'Amministrazione Comunale potrà anche applicare all'appaltatore delle penali, così diversamente articolate:

- € 110,00 per anticipi superiori ai 30 minuti sull'entrata a scuola e posticipi superiori a 10 minuti sull'uscita da scuola;
- € 110,00 per ritardi sull'entrata a scuola superiori a 5 minuti, salvo cause di forza maggiore;
- € 150,00 per tempi di percorrenza per ogni alunno superiori ai 60 minuti, salvo cause di forza maggiore;
- Da € 200,00 a € 500,00 per la mancata ottemperanza alle disposizioni relative all'organizzazione del servizio impartite dal Comune;
- Da € 200,00 a € 500,00 nel caso di rifiuto di controlli sulla regolarità del servizio disposti dal Comune;
- Da € 200,00 a € 500,00 per ogni percorso, gita o parte di percorso (salto di fermata) non assicurati senza congruo preavviso e motivazione o senza provvedere ad immediata sostituzione del mezzo, entro 20 minuti ca. dal momento in cui si verifica un guasto al mezzo;
- € 250,00 a € 1.000,00 qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o di terzi;

- € 2.000,00 per ogni giornata di mancato servizio senza congruo preavviso e senza adeguate motivazioni;
- Da € 100,00 a € 1.000,00 per irregolarità e inadempienze riscontrate sul generale andamento del servizio, a seconda della gravità delle stesse, come stimata dal responsabile dei Servizi Scolastici;
- Da € 3.000,00 a € 20.000,00 per inadempimento rispetto a quanto previsto all'art.7 (fornitura mezzi dichiarati in sede di gara entro il 30/06/2020);
- Da € 1.000,00 a € 5.000,00 per mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di gara rispetto all'installazione del Sistema di tracciamento satellitare o all'installazione di Sensori o telecamera di controllo della retromarcia ;

In aggiunta alle penali sopra descritte, il Comune potrà applicare le seguenti penali:

- 1% del valore dell'appalto e facoltà di risoluzione del contratto da parte della Stazione Appaltante, nel caso di cui al precedente art.8

L'applicazione delle penali sarà proceduta da contestazione scritta dell'inadempienza, l'appaltatore entro 10 giorni dalla notifica della contestazione può presentare contro deduzioni; in mancanza di queste, o non essendo le medesime sufficientemente motivate, l'Amministrazione adotterà le penali sopra descritte. L'applicazione della penalità non esclude il diritto al risarcimento del maggior danno derivante dalla violazioni contrattuali verificatesi.

Si procede al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul primo pagamento utile, oppure mediante prelievo sulla cauzione depositata.

In caso di inadempienza ritenuta grave a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, si farà luogo alla risoluzione, anche parziale, del contratto. In ogni caso l'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto, dopo aver intimato all'appaltatore per almeno due volte, a mezzo di lettera raccomandata o PEC, il rispetto degli obblighi previsti, se persistono inadempienze ed irregolarità.

## **ART. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito, per brevità "Regolamento") relativo al trattamento dei dati personali delle persone fisiche e al D. Lgs. 30 giu-gno 2003, n. 196, ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, l'Amministrazione, in qualità di Titolare, nomina la Società Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento.

Ai sensi del medesimo art. 28, par. 2, il Titolare autorizza il Responsabile, in via generale, a ricorrere ad uno o più altri responsabili. In caso di ricorso ad un altro responsabile il responsabile informa il titolare del trattamento delle eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili.

Si precisa che la nomina a responsabile avrà validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completa-mento dell'appalto.

La Società, in quanto Responsabile, è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento e del D.Lgs. 196/2003.

In particolare si impegna a:

- trattare i dati solamente su istruzione documentata del titolare (art. 28, par. 3 lett. a);

- garantire che le persone autorizzate al trattamento si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo di riservatezza (art. 28, par. 3 lett. b);
- adottare le misure richieste dall'art. 32 del Regolamento (art. 28, par. 3 lett. c);
- rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento per ricorrere ad un altro responsabile (art. 28, par. 3 lett. d);
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche ed organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (art. 28, par. 3 lett. e);
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (art. 28, par. 3 lett. f);
- cancellare o restituire, su scelta del titolare, i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti (art. 28, par. 3 lett. g);
- mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato (art. 28, par. 3 lett. h);
- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme;
- adottare tutte le misure di sicurezza adeguate;
- predisporre e trasmettere, con cadenza annuale e comunque ogni qualvolta ciò appaia necessario, al Titolare - una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a fornire agli utenti del servizio l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ed ad acquisire il consenso degli stessi nei casi previsti dalla normativa vigente.

I dati personali degli utenti dovranno essere resi anonimi o cancellati, qualora gli stessi non intendano continuare ad usufruire del servizio e ne facciano esplicita richiesta

## **ART. 16 - PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

### **Art. 16.1 - Pagamenti**

Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria verrà determinato mensilmente con le seguenti modalità:

al fine di operare il riscontro dei servizi svolti, le fatture rimesse dalla Ditta concessionaria debbono essere altresì corredate da sintetici prospetti indicanti, per ciascuna linea, le percorrenze chilometriche effettuate, calcolate sulla base dei percorsi per ogni corsa dal luogo di inizio del

servizio, intendendosi per tale il luogo del prelievo del primo utente delle singole corse di andata fino al relativo plesso scolastico e viceversa, con esclusione di percorrenze per trasferimenti tecnici, rilevabili in modo oggettivamente verificabile con idonei strumenti (cronotachigrafi, dispositivi GPS, ...) ed i giorni di servizio. I pagamenti mensili sono effettuati in misura proporzionale ai km. percorsi e documentati e comunque in quantità non superiore alla frazione mensile dell'importo contrattuale

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, dopo opportuna verifica sugli importi fatturati in relazione all'effettivo servizio prestato.

Il prezzo al Km in base al quale sarà aggiudicato l'appalto rimarrà fermo per l'intera durata contrattuale, secondo quanto stabilito all'atto dell'aggiudicazione, salvo l'adeguamento annuale ISTAT da gennaio 2021, senza che l'appaltatore abbia nulla di ulteriore a pretendere, per qualsiasi ragione o titolo, anche in presenza di accordi integrativi territoriali che, durante la vigenza contrattuale, comportino oneri aggiuntivi per la ditta aggiudicataria.

Ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214, e del D.M. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, questa Amministrazione non accetta fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

A tal fine, il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere è: 3ZZMDL.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, devono essere indicati anche le seguenti informazioni: Codice Identificativo Gara (CIG Simog), quando richiesto il CUP, il riferimento alla determinazione di affidamento e il numero di impegno.

#### **Art. 16.2 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/10, gli appaltatori di lavori, servizi e forniture pubblici devono assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Gli estremi identificativi di tali conti correnti dedicati dovranno essere trasmessi, a pena di risoluzione immediata del presente rapporto contrattuale, a questa Amministrazione entro sette giorni dalla accensione congiuntamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ciascuna transazione, relativa al presente appalto, dovrà riportare il Codice Identificativo di Gara attribuito dall'ANAC.

#### **ART. 17 - ESECUZIONI D'UFFICIO**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

Nel caso si verificano deficienze nell'espletamento del servizio, o in caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni altra inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza



formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento del danno.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio, sarà trattenuto dal corrispettivo giornaliero dovuto e, all'occorrenza, sarà prelevato dalla cauzione.

### **ART. 18 - SUB-APPALTO**

Il soggetto affidatario ha facoltà di subappaltare parte del servizio nei limiti del 30% dell'importo contrattuale complessivo a norma e nei limiti di quanto previsto dall'art.105, c.2 del D.Lgs.vo 50/2016 ss.mm.ii..

In caso di subappalto è fatto obbligo al soggetto affidatario di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

### **ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Tutte le clausole del presente capitolato sono essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza produrrà la facoltà per il Comune di un'immediata risoluzione, anche parziale, del contratto stesso, di diritto o di fatto, a norma dell'art. 1456 Codice Civile, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del danno.

Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte della Società, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procede ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:

- nei casi di cui all'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016;
- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica;
- nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- in caso di subappalto non autorizzato;
- in caso di violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n.165/01 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door); - qualora l'importo complessivo delle penali irrogate superi il 10% dello ammontare netto contrattuale.;
- in caso di perdurante non applicazione della clausola sociale di cui al precedente articolo 6.1 o sua prolungata applicazione non conforme con il contenuto del progetto di assorbimento presentato in gara dalla Società, depositato agli atti dell'Amministrazione;

In caso di risoluzione del contratto ai sensi dei precedenti commi del presente articolo: resta ferma l'ulteriore disciplina dettata dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016;

- l'Amministrazione procederà all'escussione in tutto o in parte della cauzione definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni per provvedere ad un nuovo affidamento.

Il Comune può chiedere la risoluzione del contratto anche in caso di:

- contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta adibito al servizio;
- abbandono del servizio, salvo causa di forza maggiore;
- violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
- violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di pignoramento, sequestro etc...a carico della ditta aggiudicataria;
- nel caso previsto dall'art. 7, sesto capoverso
- nel caso previsto dall'art. 10, settimo capoverso
- nei casi previsti all'art. 13
- in caso di mancata sottoscrizione da parte della ditta del contratto di comodato

Si potrà procedere alla risoluzione anche in ipotesi di qualunque altra inadempienza, o fatto, qui non previsti, ma ritenuti gravi ad insindacabile giudizio del Comune, che si dovessero verificare durante l'esecuzione contrattuale.

L'Amministrazione Comunale, esercita il diritto alla risoluzione mediante lettera raccomandata A/R o PEC. In tali casi ha inoltre la facoltà di procedere a nuova aggiudicazione a favore della ditta risultata seconda in sede di gara, riservandosi la facoltà di richiedere il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza, oltre al rimborso dei maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio e ad ogni altra spesa in più sostenuta.

Nessun indennizzo è dovuto alla Società se inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Società dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la ri-soluzione.

#### **ART. 20 - RECESSO**

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra.

La Società rinuncia espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

È fatto divieto alla Società di recedere dal contratto.

#### **ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI**

Il presente contratto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al D.P.R. 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al D.P.R. 642/1972 per quanto concerne l'imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche ed integrazioni. L'IVA relativa ai corrispettivi contrattuali è a carico dell'Amministrazione mentre le spese di bollo sono a carico della Società. Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione saranno a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

## **ART. 22 - NORME DI RINVIO**

Per quanto altro non specificato nel presente capitolato, si fa espresso riferimento a quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara, alle norme ed alle disposizioni del codice civile, nonché alle norme vigenti in materia, in particolare il D.lg.vo n.50/2016 e ss.mm.ii., il D.M. n. 448 del 20/12/1991 e s.m.i., D.M. del 31/01/1997 e relative circolari, D. Lgs. 395/2000 e s.m.i., codice della strada, il Regolamento Comunale sui servizi scolastici vigente e a tutte le altre norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

La ditta è comunque tenuta al rispetto di tutte le eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale nell'ambito del settore di attività oggetto dell'appalto. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

## Allegato 1

### Comune di Ponsacco

#### Requisiti mezzi:

Il mezzo concesso in comodato d'uso dal Comune è:

MEZZI DI TRASPORTO			
Tipo	Anno immatricolazione	N. posti	Targa
DAIMLERCHRYS LER AG MB 815F EU3	2004	40+3	CL318BN

Il mezzo è visionabile presso i magazzini comunali, previo accordo con il personale addetto (tel. 0587-738252/246). Lo scuolabus è idoneo per i tre ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria) e abilitato per 40 posti alunno, incluso un posto per disabile dotato di piattaforma per carrozzella, e n. 3 posti per adulti (l'autista e n.2 accompagnatori).

#### Requisiti degli altri mezzi:

Il numero, la capienza ed altre caratteristiche dei mezzi sono indicate nella tabella che segue.

**Media presunta chilometri medi giornalieri (calcolata su base settimanale): Km 431**

### COMUNE DI PONSACCO

Tipologia scuolabus	Zona comunale d'impiego	Scuole servite	Periodo giornaliero indicativo di impiego, salvo variazioni	Percorrenza giornaliera in km (media su base settimanale)
<b>Scuolabus A</b>  Scuolabus idoneo per i due ordini di scuola: primarie e secondaria di primo grado (DM 31 gennaio 1997) abilitato per almeno <b>n. 40 posti</b> alunno compreso	Ponsacco	Secondaria di I grado e Primaria	Dal lunedì al venerdì dalle ore 07.00 alle ore 08.30 e dalle ore 12.00 alle ore 13.30; dalle 15:30 alle 17:00 il sabato dalle ore 07.00 alle ore 08.30 dalle	60

n.1 posto per disabile, dotato di piattaforma e 3 accompagnatori			ore 12: alle ore 13:30	
<b>Scuolabus B</b> Scuolabus idoneo per i due ordini di scuola: Primaria Val di Cava e secondaria di primo grado (DM 31 gennaio 1997) abilitato per almeno n. 52 posti alunno oltre almeno n.2 Accompagnatori	Ponsacco Val di Cava	Secondaria, Primaria,	Dal lunedì al venerdì dalle ore 07.00 alle ore 08.30 e dalle ore 12.00  alle ore 13.30; dalle 14:30 alle 16:00 il sabato dalle ore 07.00 alle ore 08.30 dalle 12:00 alle 13:30	51
<b>Scuolabus C</b> Scuolabus idoneo per i tre ordini di scuola: Primaria Val di Cava e media secondaria di primo grado (DM 31 gennaio 1997) abilitato per	Ponsacco Val di cava)	Medie, primaria,	Dal lunedì al venerdì dalle ore 07.00 alle ore 08.30 e dalle ore 12.00  alle ore 13.30; dalle 14:30 alle 16:00 il sabato dalle	77

<b>n. 45 posti</b> alunno e almeno n.1 accompagnatore			ore 07.00 alle ore 08.30 dalle 12:00 alle 13:30	
<b>Scuolabus D</b> Scuolabus idoneo  per i tre ordini di scuola: Primaria Mascagni e Fucini e media secondaria di primo	Ponsacco	Medie,  Primaria Mascagni/Fuci ni	Dal lunedì al venerdì dalle  ore 07.00 alle ore 08.30 e dalle ore 12.00  alle ore	55

<p>grado (DM 31 gennaio 1997)</p> <p>abilitato per</p> <p><b>n. 45 posti alunno e</b></p> <p>almeno</p> <p>n.1</p> <p>Accompagnatore</p>			<p>13.30; dalle</p> <p>16:00 alle 17:30</p> <p>il sabato dalle</p> <p>ore 07.00 alle</p> <p>ore 08.30 dalle</p> <p>12:00 alle 13:30</p>	
<p><b>Scuolabus E</b></p> <p>Scuolabus idoneo</p> <p>per i tre ordini di scuola: materna, primaria e media secondaria di primo grado (DM 31 gennaio 1997) abilitato per almeno</p> <p><b>n. 34 posti alunno</b></p> <p>E almeno n.1</p> <p>Accompagnatore</p>	<p>Ponsacco</p> <p>+estrema</p> <p>periferia)</p>	<p>Medie,</p> <p>Primaria</p> <p>Le</p> <p>Melorie,</p> <p>Giusti e</p> <p>Mascagni</p> <p>e tutte le</p> <p>materne</p>	<p>Dal lunedì al</p> <p>venerdì dalle</p> <p>ore 07.00 alle</p> <p>ore 08.30 e</p> <p>dalle ore 12.00</p> <p>alle ore</p> <p>13.30; dalle</p> <p>16:00 alle 17:30</p> <p>il sabato dalle</p> <p>ore 07.00 alle</p> <p>ore 08.30 dalle</p> <p>12:00 alle ore</p> <p>13:30</p>	<p>40</p>
<p><b>Scuolabus F</b></p> <p>Scuolabus idoneo</p> <p>per i due ordini di scuola: materna, Primaria</p> <p>(DM 31</p>	<p>Ponsacco</p> <p>Le Melorie</p>	<p>,</p> <p>Primarie Le</p> <p>Melorie,</p> <p>Mascagni,</p> <p>Fucini e Giusti</p> <p>e tutte le</p> <p>Materne</p>	<p>Dal lunedì al</p> <p>venerdì dalle</p> <p>ore 07.00 alle</p> <p>ore 08.30 e</p> <p>dalle ore 12.30</p> <p>alle ore</p> <p>13.30; dalle</p>	<p>90</p>

gennaio 1997) abilitato per n. <b>34</b> posti alunno e almeno n.1 accompagnatore			16:00 alle 17:30	
<b>Scuolabus G</b>  Scuolabus idoneo  per i due ordini di Scuola con pedana: primaria e media secondaria di primo grado (DM 31 gennaio 1997)	Ponsacco	Secondaria di I grado, Primaria Giusti	Dal lunedì al  venerdì dalle  ore 07.00 alle ore 08.30 e dalle ore 12.30 alle ore 13.30; dalle 16:00 alle 17:30	58
abilitato per n. <b>43 posti</b> alunno e almeno n.1 accompagnatore			Sabato 07:00 alle 08:30 e dalle 12:00 alle 13:30	
<b>Scuolabus H</b> Scuolabus idoneo per i tre ordini di scuola: materna, primaria e media secondaria di primo grado (DM 31 gennaio 1997) abilitato per n. <b>52</b> posti alunni e n.2 accompagnatori	RISERVA			

Per il mese di giugno, dal giorno successivo al termine dell'anno scolastico degli alunni delle scuola primaria e secondaria di primo grado, per i soli percorsi svolti delle scuole dell'infanzia (eventualmente comprensivi dei percorsi svolti in occasione dello svolgimento degli esami per gli altri ordini di scuola) l'importo giornaliero riconosciuto sarà pari al 50% del prezzo medio giornaliero stabilito in sede di appalto sulla base del chilometraggio medio.

Nel calcolo chilometrico sono stati inclusi 100 viaggi per trasportare alunni dal plesso Le Melorie alla palestra dell'Istituto Niccolini, per complessivi 600 km. ca. all'anno.